

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	ALEJANDRA ELIZABETH LEMUS CASTELLANOS
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2026
NUMERO DE CONTRATO	433-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en las gestiones de trámites legales y administrativos del -CONAP-.
- b) Apoyar en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materia penal, civil, administrativas y laborales en apoyo a la Dirección Regional Petén.
- c) Apoyar en la realización de las actividades de ámbito legal de la Dirección Regional Petén.
- d) Apoyar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito de la Regional Petén, para el buen manejo de las áreas protegidas.
- e) Apoyar con el proceso de consultas presentadas en ventanilla única de la Dirección Regional Petén, relacionadas a los requisitos legales de expedientes administrativos.

- f) Apoyar en el análisis, clasificación y revisión de documentos contenidos en expedientes de procesos administrativos presentados ante la Dirección Regional Petén.
- g) Apoyar en la atención a usuarios vía telefónica, en temas y procedimientos relacionados con fines de la Dirección Regional Petén.
- h) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo de la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la actualización de base de datos de expedientes -EIA'S-.
- b) Apoyé en la procuración de expedientes judiciales en el Ministerio Público.
- c) Apoyé en la procuración de expedientes judiciales en el Juzgado de Medio Ambiente.
- d) Apoyé en la revisión y redacción del expediente DRP-91-2026 de Asociación Forestal Integral San Andrés Petén, POAF 2026, dictamen 225-2026, resolución 147-2026, providencia 332-2026.
- e) Apoyé en la revisión de requisitos y redacción del expediente DRP-121-2026 del señor German Anibal Medina Galván y la señora Amelia Esquivel Hernández de Medina.
- f) Apoyé en la revisión y redacción del expediente DRP-109-2026 a nombre de la Municipalidad de Poptún, contrato 112-2026.
- g) Apoyé en la revisión y redacción del expediente DRP-318-2026 de Sociedad Civil Selva Maya del Norte, ampliación del POAF 2025, dictamen 203-2026, resolución 129-2026, providencia 288-2026.
- h) Apoyé en la revisión y redacción del expediente DRP-323-2026 de Organización Manejo y Conservación -OMYC-, ampliación del POAF 2026, dictamen 209-2026, resolución 134-2026, providencia 299-2026.
- i) Apoyé en la revisión y redacción del expediente DRP-381-2026 de Custodios de la Selva Sociedad Civil -CUSTOSEL-, ampliación del POAF 2026, dictamen 208-2026, resolución 133-2026, providencia 298-2026.

- j) Apoyé en la revisión y redacción del expediente DRP-212-2025 A nombre de Amigos del Bosque, dictamen 193-2026, resolución 123-2026, providencia 265-2026.
- k) Apoyé en la revisión y redacción del expediente DRP-401-2026 de Sociedad Civil Árbol Verde, POAF 2026, dictamen 223-2026, resolución 145-2026, providencia 322-2026.
- l) Apoyé en la revisión y redacción del contrato DRP-05-2026 de Los Ángeles de TRIPAN.
- m) Apoyé en la revisión y redacción del contrato DRP-07-2026 de Palestina 1 de TRIPAN.
- n) Apoyé en la revisión y redacción del contrato DRP-08-2026 de La Florida de TRIPAN.
- o) Apoyé en la revisión y redacción del contrato DRP-09-2026 de San Julián de TRIPAN.
- p) Apoyé en la revisión y redacción del contrato DRP-10-2026 de El Buen Samaritano de TRIPAN.
- q) Apoyé en la revisión del contrato 04-2026 de la Unidad de Manejo Las Ventanas.
- r) Apoyé en la redacción del oficio AJ-71-2026 en respuesta a requerimiento de información sobre los contratos administrativos derivados de EIA'S.
- s) Apoyé en la redacción de providencias para los diferentes planes de manejo.
- t) Apoyé en reunión sobre Prórroga de convenio ASODESTY.

F.

Alejandra Elizabeth Lemus Castellanos
Servicios Técnicos

Vo.Bo.

Lic. Juan José Berges Lima
Jefe de Asesoría Jurídica
CONAP, Región VIII, Petén

